

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Рівненського ліцею № 23
Рівненської міської ради

Протокол №1 від 28.08.2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
Рівненського ліцею № 23
Рівненської міської ради

Наказ № ____/о/д від 29.08.2025 р.

_____ Олег КРОЛЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Рівненського ліцею № 23 Рівненської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Рівненського ліцею № 23 Рівненської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог статті 41 Закону України «Про освіту», ухваленого Верховною Радою України 05 вересня 2017 № 2145-VIII, статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ухваленого 16 січня 2020 № 463-IX, враховуючи Статут Рівненського ліцею № 23 Рівненської міської ради (далі – заклад освіти) та методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 листопада 2020 № 1480.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) закладу освіти є частиною системи управління закладом і передбачає системний підхід до підвищення якості освітньої діяльності, який безпосередньо впливає на якість результатів навчання учнів / учениць, забезпечує формування їхніх компетентностей, а також сприяє всебічному розвитку особистості учнів / учениць.

1.3. Метою ВСЗЯО закладу освіти є постійне удосконалення якості освіти ліцею, формування компетентностей здобувачів освіти, їх готовності до життя в демократичному суспільстві та навчання впродовж життя.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) в закладі освіти базується на принципах:

- *дитиноцентризму* – головним суб'єктом діяльності закладу освіти є дитина;
- *автономності* – забезпечення якості здійснюється шляхом самостійного, незалежного і відповідального прийняття рішень стосовно добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- *адекватності* – забезпечення якості освіти враховує потреби та очікування учнів, батьків та суспільства;
- *академічної доброчесності* – забезпечення якості ґрунтується на засадах чесності, справедливості, відповідальності усіх учасників освітнього процесу;
- *вимірюваності* – забезпечення якості ґрунтується на кваліметричній основі, здійсненні процедур оцінювання;
- *прозорості та відкритості* – забезпечення якості супроводжується висвітленням інформації щодо процесів та результатів;
- *відповідальності* – заклад освіти несе первинну відповідальність за якість освіти, що ним надається.

2.2. Основними цілями ВСЗЯО закладу освіти є:

- гарантування якості освіти;
- підвищення рівня довіри громади до присвоєних закладом освіти рівнів освіти відповідно до вимог державних стандартів;
- формування в закладі освіти культури якості;
- забезпечення конкурентноспроможності у сфері освітніх послуг закладу освіти та його випускників на ринку праці.

2.3. Завданнями ВСЗЯО закладу освіти є:

- створення умов для партнерства учасників освітнього процесу;

- забезпечення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу щодо якості освіти;
- відзначення успішних практик та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- прийняття на основі результатів самооцінювання управлінських рішень, спрямованих на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання учнів, педагогічної діяльності, управлінських процесів закладу освіти;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти і готовності до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

2.4. Відповідальність за впровадження ВСЗЯО закладу освіти покладається на директора, за організацію роботи експертних груп – на заступників директора, за виконання вимог доброчесності та підвищення якості навчання – на педагогічних працівників, за дотримання правил та активну участь в процесах удосконалення системи якості на учасників освітнього процесу.

2.5. Повноваження учасників освітнього процесу у системі забезпечення якості освіти:

- батьки та учні як учасники освітнього процесу у системі забезпечення якості освіти ініціюють пропозиції щодо забезпечення внутрішньої системи самооцінювання, долучаються до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти, беруть участь в анкетуванні, зборі даних і процедурах спостереження;
- члени робочої групи у системі забезпечення якості освіти долучаються до розробки інструментарію, критеріїв оцінювання результативності освітнього процесу та професійної діяльності педагогів, до проведення експертизи, дослідження, анкетування, опитування та оцінювання здобувачів освіти, узагальнюють і аналізують зібрану інформацію;
- педагогічна рада у системі забезпечення та контролю якості освіти схвалює положення, стратегії і перспективні напрямки забезпечення якості освітньої та інноваційної діяльності ліцею, визначає та схвалює процедури внутрішньої системи забезпечення якості повної загальної середньої освіти, розглядає питання,

пов'язані з якістю освітньої діяльності на рівні початкової, базової, повної загальної середньої освіти, схвалює рішення з питань забезпечення якості освітнього процесу, розглядає питання, пов'язані з якістю освітньої діяльності на рівні початкової, базової, повної загальної середньої освіти;

- директор у системі забезпечення та контролю якості освіти ініціює розроблення Стратегії розвитку ліцею, бере участь у розробці внутрішньої системи забезпечення якості освіти та контролює дотримання вимог, встановлює і затверджує порядок, періодичність самоаналізу, забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу, забезпечує реалізацію освітньої програми, визначає шляхи подальшого розвитку закладу, приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів самооцінювання;

- заступники директора у системі контролю за якістю освітньої діяльності здійснюють загальну організацію освітнього процесу на кожному рівні повної загальної середньої освіти, планування та реалізацію заходів внутрішнього контролю, аналіз його ефективності; контролюють організацію освітнього процесу в підпорядкованих їм структурних підрозділах: контроль навчального навантаження класів, якість розподілу педагогічного навантаження, відповідність чинним вимогам навчально-методичної документації та номенклатури справ; забезпечують виконання організаційно-розпорядчих документів рівня ліцею, систематично контролюють дотримання порядку в освітньому процесі, розкладу уроків вчителями та здобувачами освіти, вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю й аналіз цих результатів, реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, якість викладання навчальних дисциплін, виконання планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- вчителі в системі контролю за якістю освітньої діяльності повідомляють учням загальні критерії оцінювання з предмету та критерії оцінювання перед вивченням кожної теми, визначають й аналізують рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами формуального оцінювання, підсумкового

(семестрового і річного) оцінювання, визначають шляхи покращення навчальних досягнень учнів, своєчасно подають інформацію для досліджень;

- класні керівники у системі контролю за якістю освітньої діяльності своєчасно доводять до відома батьків інформацію про підсумки контролю, надають інформацію для самооцінювання.

3. ПОЛІТИКИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Основні політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі освіти:

політика академічної доброчесності

- дотримання чесності, прозорості й об'єктивності в навчанні, викладанні, оцінюванні та управлінні;
- запобігання плагіату, списуванню та фальсифікаціям;

політика забезпечення доступності та інклюзивності освіти

- створення безпечного та дружнього середовища;
- врахування освітніх потреб усіх учнів, у тому числі з особливими освітніми потребами;
- недопущення дискримінації;

політика оцінювання навчальних досягнень

- прозорі та зрозумілі критерії;
- поєднання формувального і підсумкового оцінювання;
- орієнтація на компетентнісний підхід;

політика професійного розвитку педагогічних працівників

- систематичне підвищення кваліфікації;
- розвиток педагогічної майстерності;
- підтримка інноваційної діяльності;

політика внутрішнього самооцінювання якості освіти

- регулярне вивчення освітніх результатів;
- анкетування учнів, батьків, педагогів;
- використання результатів самооцінювання для вдосконалення роботи;

політика партнерства та відкритості

- залучення учнів, батьків, громади до управлінських процесів;
- прозорість рішень і звітності закладу;
- співпраця з іншими закладами та організаціями;

політика розвитку освітнього середовища

- створення безпечних, сучасних та комфортних умов;
- впровадження цифрових технологій у навчання;
- підтримка позаурочної та виховної діяльності,

політика управління ризиками

- реагування на випадки булінгу, порушення доброчесності, кризові ситуації;

політика цифровізації та захисту персональних даних

- впровадження електронних журналів, дистанційного навчання, е-портфоліо,
- здійснення захисту інформації.

3.2. Основні процедури забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі освіти:

планування та реалізація освітнього процесу

- розроблення та оновлення освітніх програм;
- добір і затвердження навчально-методичних матеріалів;
- організація навчального навантаження та розкладу;

система оцінювання здобувачів освіти

- прозорі критерії оцінювання;
- формувальне та підсумкове оцінювання;
- моніторинг навчальних досягнень;

самооцінювання якості освітнього середовища

- оцінювання безпечності й комфортності умов;
- дотримання принципів інклюзивності та недискримінації;
- забезпечення академічної доброчесності;

оцінювання професійної діяльності педагогів

- внутрішній контроль адміністрації;
- самооцінювання педагогів;

- участь у сертифікації, підвищенні кваліфікації, методичних заходах;
самооцінювання якості освіти
- регулярне вивчення рівня сформованості ключових компетентностей;
- анкетування учнів, батьків, педагогів;
- аналіз результатів ЗНО/НМТ, ДПА, конкурсів, олімпіад;

процедури управління та вдосконалення

- внутрішній аудит освітніх процесів;
- планування заходів з підвищення якості;
- прозора система звітності;

залучення стейкхолдерів (учнів, батьків, громади)

- консультації та опитування;
- участь у роботі педагогічної та піклувальної ради;
- партнерство з громадськими організаціями та закладами освіти.

3.3. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти (далі – самооцінювання) передбачає оцінювання освітніх і управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу освіти; перевірку додержання вимог законодавства у сфері освіти.

Метою проведення самооцінювання є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти; приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється за такими напрямками:

- *освітнє середовище закладу освіти:*
 - ✓ забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці,
 - ✓ створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації,

✓ формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

- *система оцінювання здобувачів освіти:*

✓ наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень,

✓ застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти,

✓ спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання;

- *педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:*

✓ ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти,

✓ постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників,

✓ налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти,

✓ організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

- *управлінські процеси закладу освіти:*

✓ наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, відстеження виконання поставлених цілей і завдань,

✓ формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм,

✓ ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників,

✓ організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,

прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою,

✓ формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

3.4. Інформаційна система для ефективного управління закладом освіти.

Діяльність ліцею на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою забезпечується наявністю у закладі майданчиків для інформування учасників освітнього процесу, офіційного сайту закладу: <http://school23.com.ua/bezpechne-osvitnye-seredovusche/protudiya-bylingy/> та групи у фейсбуці «Рівненський ліцей 23»: https://www.facebook.com/groups/school23rivne?locale=uk_UA

Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» заклад освіти забезпечує відкритий доступ до такої інформації та документів:

- ✓ статут закладу освіти;
- ✓ ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- ✓ структура та органи управління закладу освіти;
- ✓ кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- ✓ освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ✓ територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ✓ ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- ✓ мова (мови) освітнього процесу;
- ✓ наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- ✓ матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- ✓ результати моніторингу якості освіти;

- ✓ річний звіт про діяльність закладу освіти;
- ✓ правила прийому до закладу освіти;
- ✓ умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- ✓ розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- ✓ перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- ✓ правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- ✓ план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- ✓ порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- ✓ порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- ✓ інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Заклад освіти, отримуючи публічні кошти, оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

У закладі освіти здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання інформації для ефективного управління освітнім процесом. Для оптимізації процесів пошуку, передачі й обміну інформацією всередині закладу освіти функціонує безпроводна Wi-Fi мережа. У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності: статистична інформація форм ЗНЗ-1, 83-РВК. До основних функцій інформаційних систем у закладі належать реєстри документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на

розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різними параметрами, ведення, підтримка та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

Вказана інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено Законом України «Про освіту».

Заклад освіти у разі потреби додатково оприлюднює інформацію, що відображає важливі аспекти діяльності закладу освіти.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО

4.1. Комплексне самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється щороку з метою системного аналізу усіх компонентів ВСЗЯО та оцінки ефективності освітньої діяльності закладу в цілому.

4.2. Самооцінювання ВСЗЯО закладу освіти проводиться у такі етапи:

4.2.1. Підготовка до проведення перевірки та оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- формування експертних груп;
- вибір інструментарію для проведення самооцінювання окремих напрямків;
- визначення термінів вивчення того чи іншого аспекту діяльності закладу освіти тощо.

4.2.2. Робота експертної групи у закладі освіти.

4.2.3. Систематизація і аналіз інформації, оформлення документації за результатами самооцінювання (висновки).

4.3. Для проведення самооцінювання ВСЗЯО в закладі освіти створюються експертні групи, до складу яких залучаються члени методичної ради закладу освіти, координатори професійних спільнот, педагогічні працівники, які мають вищу кваліфікаційну категорію, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар, медична сестра, а також за згодою представники засновника закладу

освіти, учнівського самоврядування та батьківської громадськості, представники місцевої громади, освітні експерти.

Кількість членів експертної групи визначається директором, але має бути не менше ніж 3 і не більше ніж 7 осіб.

Членами експертної групи не можуть бути особи, які мають конфлікт інтересів відповідно до законодавства у сфері запобігання корупції.

Головою експертної групи призначається заступник директора з навчально-виховної роботи, який здійснює розподіл обов'язків між членами експертної групи, а також проводить необхідні інструктажі з членами експертної групи щодо здійснення оцінювання напрямів ВСЗЯО та узагальнює пропозиції щодо удосконалення ВСЗЯО закладу освіти.

Члени методичної ради закладу освіти та координатори професійних спільнот беруть участь у коригуванні інструментарію (за потреби), аналізують результати зібраної інформації, здійснюють експертизу, дослідження напрямів ВСЗЯО закладу освіти, готують пропозиції для керівництва закладу освіти щодо удосконалення ВСЗЯО, практичний психолог, соціальний педагог проводять анкетування, ведуть облік результатів, аналізують результати зібраної інформації. До вивчення та оцінювання освітнього середовища закладу освіти залучаються учасники освітнього процесу, представники місцевої громади, учнівського самоврядування.

Із метою самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти голова та члени експертної групи під час проведення самооцінювання ВСЗЯО закладу освіти спостерігають за освітньою діяльністю закладу освіти, у тому числі відвідують навчальні заняття, а також опитують здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних працівників щодо освітньої діяльності у закладі освіти.

Голова та члени експертної групи під час проведення самооцінювання ВСЗЯО діють об'єктивно та неупереджено.

Не допускається будь-який незаконний вплив на членів експертної групи, які проводять самооцінювання ВСЗЯО закладу освіти.

До початку самооцінювання ВСЗЯО закладу освіти голова та члени експертної групи ознайомлюються з річним звітом про діяльність закладу освіти, іншою інформацією, оприлюдненою на вебсайті закладу освіти.

За результатами самооцінювання ВСЗЯО протягом 5 робочих днів після завершення роботи експертної групи членами експертної групи складаються висновки, які є складовими щорічного звіту про діяльність закладу освіти, і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності, які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік, на підставі:

- аналізу річного звіту та інших документів про діяльність закладу освіти, інших джерел інформації, не заборонених законодавством;
- спостереження за освітньою діяльністю закладу освіти, у тому числі шляхом відвідування навчальних занять;
- опитування здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних працівників щодо освітньої діяльності у закладі освіти.

У підсумкових результатах оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за окремими напрямками, визначеними у Розділі 3 (пункт 3.4) цього Положення, можуть міститися:

- досягнення закладу освіти і потреби у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- встановлені рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та ефективність внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - рівні оцінювання).

До висновку може додаватися окрема думка члена експертної групи (у разі її наявності).

Рівнями оцінювання є:

- перший (високий) – 4 бали: у всіх випадках, описаних вербально, або у 90%-100% при математичному обрахунку;
- другий (достатній) – 3 бали: спостерігається у більшості випадків, описаних вербально, або 66-89% при математичному обрахунку;

- третій (вимагає покращення) – 2 бали: спостерігається у поодиноких випадках, або від 41% до 65% при математичному обрахунку;
- четвертий (низький) – 1 бал: випадки не спостерігаються / норма законодавства не дотримується, або до 40% при математичному обрахунку.

За результатами вивчення ВСЗЯО закладу освіти рівень якості освітньої діяльності може оцінюватися за кількісним, описовим чи комбінованим (поєднанням описового і кількісного) підходами.

З метою отримання релевантної інформації для всебічного вивчення того чи іншого аспекту діяльності закладу освіти вимоги, критерії, індикатори та інструментарій, методика самооцінювання освітніх і управлінських процесів, вимоги до рівнів якості освітніх та управлінських процесів закладу освіти, форми документів укладені на основі додатків до наказу Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 № 01-11/1:

- вимоги, критерії, індикатори та інструментарій для оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти – Додаток 1;
- вимоги до рівнів якості освітніх та управлінських процесів закладу освіти – Додаток 2;
- методика самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти – Додаток 3;
- анкети для учасників освітнього процесу – Додаток 4;
- форма спостереження за проведенням навчального заняття – Додаток 5;
- форма спостереження за освітнім середовищем – Додаток 6;
- орієнтовні питання для інтерв'ю – Додаток 7.

Отримані результати вивчення ВСЗЯО закладу освіти розглядаються на засіданні педагогічної ради, після чого передаються керівництву закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо вдосконалення якості освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Щорічний звіт про результати самооцінювання ВСЗЯО оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти.

5. МЕХАНІЗМ РОЗГЛЯДУ ПРОПОЗИЦІЙ І СКАРГ

Учасники освітнього процесу можуть подати пропозиції чи скарги в усній або письмовій формі (у тому числі електронною поштою або через спеціальну скриньку довіри).

Усі звернення фіксуються секретарем ліцею або уповноваженою особою, їм присвоюється вхідний номер і дата.

Первинний розгляд проводить директор або уповноважений заступник протягом 5 робочих днів. У разі потреби створюється комісія для перевірки фактів (педагогічні працівники, психолог, представники батьківського самоврядування).

За результатами розгляду видається письмова відповідь заявнику протягом 10 робочих днів. У складних випадках термін може бути продовжено до 20 днів із обов'язковим інформуванням заявника.

Заявник має право оскаржити рішення адміністрації ліцею до педагогічної ради, засновника закладу чи органів управління освітою.

Забезпечується нерозголошення даних заявника без його згоди, крім випадків, визначених законодавством.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися учасниками освітнього процесу, після розгляду педагогічної ради затверджуватися рішенням педагогічної ради та вводитися в дію наказом директора.

6.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначаються спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою.

6.3. Дія Положення поширюється на учасників освітнього процесу. У разі невиконання Положення передбачена адміністративна та дисциплінарна відповідальність згідно із законодавством.

6.4. Результати самооцінювання ВСЗЯО враховуються при стратегічному плануванні розвитку закладу освіти.

6.5. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт.