

Додаток 2 до протоколу засідання
атестаційної комісії I рівня
Рівненського ліцею № 23
Рівненської міської ради
від 10.10.2024 р. № 2

**План роботи атестаційної комісії I рівня
Рівненського ліцею № 23 Рівненської міської ради
у 2024-2025 навчальному році**

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Відповідальні
1	Укласти перспективний план атестації педагогічних працівників Рівненського ліцею № 23	до 10.10.2024	секретар АК I рівня
2	Укласти список педагогічних працівників закладу, які атестуються у 2024-2025 навчальному році, рішення щодо яких приймає АК I рівня	до 10.10.2024	секретар АК I рівня
3	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників	до 10.10.2024	секретар АК I рівня
4	Затвердити список педагогічних працівників, які атестуватимуться атестаційною комісією I рівня, графік засідань	до 10.10.2024	секретар АК I рівня
5	Оприлюднити список педагогічних працівників, які атестуються атестаційною комісією I рівня, та графік засідань атестаційної комісії I рівня у 2024-2025 навчальному році	до 10.10.2024	секретар АК I рівня
6	Скласти план роботи атестаційної комісії I рівня	до 10.10.2024	АК I рівня
7	Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються із планом роботи атестаційної комісії	до 20.10.2024	секретар АК I рівня
8	Укласти: - інформаційний лист професійних досягнень педагога у між атестаційний період; - картку само оцінювання професійних компетентностей	до 20.02.2025	педагогічні працівники, які атестуються
9	Прийняти заяви на позачергову атестацію	до 19.12.2024	секретар АК I рівня
10	Визначити зі складу членів АК I рівня членів, які вивчатимуть практичний досвід педагогічних працівників (за потреби)	до 10.12.2024	АК I рівня
11	Здійснити моніторинг професійної діяльності педагогічних працівників	Січень-березень	АК I рівня
12	Провести творчі звіти	Березень 2025	секретар АК I рівня
13	Уточнити наявність курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	до 01.03.2025	секретар АК I рівня
14	Підготувати атестаційні листи	до 20.03.2025	секретар АК I рівня

15	Провести засідання атестаційної комісії I рівня (згідно з графіком засідань)	24.03.2025	АК I рівня
16	Ознайомити педагогічних працівників, які атестувались, із рішенням АК I рівня, видати атестаційні листи; оформити накази про результати атестації	у строки визначені розділом III Положення	секретар АК I рівня
17	Оприлюднити на офіційному сайті рівненського ліцею № 23 Рівненської міської ради інформацію про результати атестації 2024-2025и навчального року	у строки визначені Положенням	секретар АК I рівня
18	Підготувати звіт про результати атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.	до 30.03.2025	секретар АК I рівня