

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
Протокол №1 від 30.08. 2023р.  
Голова педагогічної ради  
Директор ліцею  
\_\_\_\_\_ Олег  
КРОЛЬ

## **Правила поведінки учасників освітнього процесу Рівненського ліцею №23 Рівненської міської ради**

### **1. Загальні положення**

Дане Положення розроблено відповідно до ст. 2, ст.26, п.1. ст. 53, ст.54 Закону України «Про освіту», п.1.ст.22, ст.38 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669, Статуту освітнього закладу та інших нормативно-правових актів, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечних умов для учнів і працівників школи, а також виключення можливості проникнення сторонніх осіб, порушення санітарно-епідеміологічного стану, вносу службових документів, матеріальних цінностей та інших порушень встановленого порядку.

1.1. Охорона приміщень закладу забезпечується сторожами відповідно до їх посадових інструкцій і функціональних обов'язків;

1.2. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускового режиму в приміщенні закладу покладається на:

- керівника закладу (або особу що виконує його обов'язки);
- заступника директора з адміністративно-господарської частини;
- чергового адміністратора;
- сторожів;
- сестри медичної.

1.3. Виконання вимог, що визначаються даним Положенням, є обов'язковим для працівників, які постійно або тимчасово працюють, здобувачів освіти та їх батьків, юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території школи.

1.4. З метою ознайомлення відвідувачів з пропусковим режимом і правилами поведінки це Положення розміщується на інформаційних стендах у приміщенні закладу та на офіційному веб-сайті.

### **2. Порядок проходження в будівлю закладу.**

Пропускний режим у будівлю забезпечують чергові. Центральний вхід відкритий у робочі дні з 7:00 до 19:00, а у вихідні та святкові неробочі дні — закритий.

### **3. Контрольно-пропускний режим для здобувачів освіти:**

3.1. Здобувачі освіти проходять у будівлю через вхід згідно наказу, що регламентує роботу закладу в умовах карантину. Діти 1-4 класів у приміщенні знаходяться без масок, усі інші – в масках.

3.2. Початок навчальних занять о 8:00 .

Здобувачі освіти зобов'язані прибути до закладу не пізніше 07:50.

3.3. Виходити за територію закладу учням до закінчення освітнього процесу дозволяється лише на підставі заяви батьків та дозволу класного керівника, медичної сестри або представника адміністрації.

3.4. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури, екскурсії чи з інших підстав відбувається організовано та в супроводі педагогічного працівника.

3.5. Учні мають право знаходитися в будівлі закладу після уроків, на перервах або позаурочних заходів у присутності педагогічних працівників.

3.5. Заклад освіти – територія, на якій не місце для алкогольних, наркотичних, тютюнових виробів ( в тому числі і електронних сигарет) вибухонебезпечних, легкозаймистих речовин, колючих та ріжучих предметів, вогнепальної та холодної зброї, будь – яких предметів, що не використовуються в освітньому процесі.

#### **4. Контрольно-пропускний режим для працівників закладу:**

4.1. Педагоги закладу приходять на роботу не пізніше ніж за 15-20 хвилин до свого першого уроку, проходять температурний скрінінг, знаходяться у приміщенні в масках.

4.2. Учителі початкових класів приходять із розрахунку часу, необхідного для зустрічі дітей біля входу та супроводу їх до класу. По закінченні занять вчителі передають школярів вихователям груп подовженого дня, батькам (особам, що їх замінюють), які їх зустрічають.

4.3. Учителі зобов'язані заздалегідь попередити чергових адміністраторів про час запланованих зустрічей з батьками.

4.4. Усі інші працівники приходять на роботу відповідно до графіку, затвердженого директором.

4.5. Заклад освіти – територія, на якій створюються умови безпечні для усіх учасників освітнього процесу; не допускаються дії, що порушують громадський порядок.

#### **5. Контрольно-пропускний режим для батьків (законних представників) здобувачів освіти:**

5.1. Батьки (особи, які їх замінюють) здобувачів освіти на час карантину супроводжують учнів у приміщення ( обов'язково у масках).

5.2. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з учителями виключно після уроків, в екстрених випадках під час перерви.

5.3. Прихід батьків (осіб, які їх замінюють) у заклад освіти з особистих питань до адміністрації можливий за умови попередньої домовленості/запису з представниками адміністрації, про що чергового інформують заздалегідь.

5.4. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, черговий з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю тільки з дозволу адміністрації.

#### **6. Контрольно-пропускний режим для відвідувачів закладу:**

6.1. Відвідувачі проходять в будівлю через центральний вхід за попередньою домовленістю;

6.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує повноваження, за погодженням з адміністрацією закладу освіти та записом в «Журналі обліку відвідувачів»;

6.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі»;

6.4. Групи осіб, які відвідують заклад освіти для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях тощо), допускаються в приміщення за погодженням директора;

#### **7. Контрольно-пропускний режим для автотранспортних засобів:**

7.1. Допуск без обмежень на територію закладу освіти дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, поліції.

7.2. Стоянка автомобільного транспорту (в т.ч. працівників закладу) на території закладу дозволяються на спеціально відведеному місці.

#### **8. Порядок евакуації учнів, працівників і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони.**

За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакууються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу та затвердженими інструкціями.

## **9. Загальні етичні правила учасників освітнього процесу.**

Педагогічний та учнівський колектив, обслуговуючий персонал повинні постійно дбати про авторитет та імідж закладу освіти, зокрема:

- не повинні бути носіями негативної оцінки чи інформації як про своїх друзів, колег, співробітників, так і про заклад у цілому;
- не обговорювати рівень освітнього процесу, вчинки, поведінку своїх друзів у громадських місцях;
- дотримуватися у своїй діяльності академічної доброчесності;
- толерантно, справедливо давати оцінку кожному прожитому дню;
- спілкуватись тільки державною українською мовою, дотримуючись етичних норм спілкування.

## **10. Права та обов'язки здобувачів освіти.**

### **10.1. Здобувачі освіти мають право на:**

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

### **10.2. Здобувачі освіти зобов'язані:**

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

### **10.3. Загальні правила поведінки здобувачів в закладі освіти:**

#### **10.3.1. Ми – у безпеці**

- Освітній заклад – територія, на якій не місце будь-яким видам зброї, в т. ч. ножам, вибуховим, вогненебезпечним речовинам, алкогольним напоям, цигаркам, наркотикам, токсичним речовинам.
- Йти зі школи та її території можна лише з дозволу вчителів або медичної сестри (попередньо узгодивши з батьками).
- У разі захворювання здобувач освіти відвідує медпункт, за показниками отримує звільнення від занять, інформує про це класного керівника та чергового адміністратора і тільки потім залишає заклад освіти.

#### **10.3.2. Ми – старанні і наполегливі у навчанні**

- Здобувачі освіти мають приходити до школи за 10-15 хв. до початку навчальних занять, займати своє робоче місце, готувати все необхідне навчальне приладдя до уроку.
- Після першого дзвінка здобувач освіти займає своє місце в класі, готує необхідні для уроку речі.
- Запізнення на заняття фіксуються у журналі щоденного контролю та у щоденнику здобувача освіти.
- За кожним здобувачем освіти на заняттях закріплюється постійне робоче місце.
- Підручники здобувача освіти мають бути акуратно обгорнуті. У них не можна загинати сторінки, робити підкреслення, виривати сторінки та ін. Псування, втрата підручника відшкодовується згідно з нормативними документами.
- Зошити та щоденник здобувачі освіти ведуть чисто, охайно, у відповідності з вимогами орфографічного режиму, підписи мають відповідати встановленим зразкам.
- Учень старанно виконує домашні завдання.

#### **10.3.4. Ми – ввічливі**

- Здобувачі освіти в закладі вітаються з персоналом, вчителями та іншими дорослими.
- Під час перерви здобувачі освіти 7-11-х класів переходять з одного навчального кабінету в інший спокійно, без метушні й галасу.
- Особливо уважними треба бути під час руху сходами. При пересуванні слід триматися правого боку.
- Здобувачі освіти бережуть майно школи, дбають про чистоту та порядок на території школи.
- Здобувачі освіти поводяться ввічливо, піклуються про молодших школярів.
- У закладі здобувачі освіти поводяться гідно та поважають честь і гідність людей, які знаходяться поруч.
- Здобувачі освіти дотримуються встановленого режиму, допомагають батькам.
- Здобувачі освіти чемно поводяться на вулиці, в громадських місцях, дотримуються

Правил дорожнього руху.

- Здобувачі освіти бережно ставляться до зелених насаджень.

#### **10.3.5. Зовнішній вигляд здобувачів освіти:**

- Демократичний підхід до зовнішнього вигляду здобувача освіти передбачає відсутність форми єдиного зразка, що дозволяє здобувачеві освіти реалізувати свою індивідуальність і неповторність, мати відповідний зовнішній вигляд.

- Одяг здобувачів освіти має бути завжди охайний. Різноманітні прикраси (ланцюжки, браслети, довгі сережки, кулони, підбори), які не сумісні з діловим одягом учня і створюють умови для травмування учнів під час освітнього процесу.
- Зачіска має бути в здобувачів освіти охайна.
- На уроки фізичної культури здобувачі освіти приходять тільки в спортивній формі.
- Для участі в суспільно-корисній праці здобувачів освіти одягають робочий одяг.

#### **10.3.6. Правила поведінки на уроках:**

- Запізнюватися на уроки без поважних причин неприпустимо.
- Під час уроку не можна створювати галас, без дозволу підводитися, відволікати інших учнів від уроку.
- Неприпустимо виходити з класу без дозволу вчителя.
- Урок закінчується по дзвонику. Тільки після цього учнів можуть йти на перерву.
- Учні повинні охайно вести щоденник і давати його вчителю без будь-яких заперечень.
- Серйозно ставимось до навчання, поважаємо традиції закладу освіти, вчителів, працівників.
- Проявляти повагу до старших, молодших не ображати.
- Толерантно спілкуватися з усіма учасниками освітнього процесу.
- Під час уроку не можна вживати їжу та напої, жувати жуйку.
- Здобувачі освіти зобов'язані знати і дотримуватися правил техніки безпеки як під час уроків так і після їх закінчення.
- Під час проведення уроків користуватися гаджетами, мобільними телефонами лише з навчальною метою.
- Здобувачі освіти не мають право знаходитися в приміщенні закладу після закінчення навчальних занять або позакласних заходів без дозволу працівників закладу.
- Здобувачі освіти, які знайшли загублені або забуті речі повинні здати їх черговому адміністратору або класному керівнику.

#### **10.3.7. Правила поведінки під час перерви:**

- Під час перерви учень зобов'язаний прибрати своє робоче місце й підготуватися до наступного уроку.
- Під час перерви є неприпустимим:
  - бігати сходами, коридорами та в класних приміщеннях, кататися на перилах; штовхатися або грати у м'яча у приміщеннях не пристосованих для цього; сваритися між собою та зі сторонніми людьми, з'ясовувати стосунки за допомогою сили, битися.

#### **10.3.8. Правила поведінки в їдальні:**

- Здобувачі освіти заходять в їдальню разом з класним керівником у відведений згідно графіку час.
- У шкільній їдальні учнів повинні виконувати вимоги вчителів, працівників їдальні і дотримуватися черги.
- Під час перебування в їдальні здобувачам освіти слід дотримуватися гарних манер і поводитися пристойно.
- Здобувачі освіти мають шанобливо ставитися до працівників їдальні.
- Здобувачі освіти мають дбайливо ставитися до майна шкільної їдальні.
- Здобувачі освіти зобов'язані після прийому їжі забрати зі столу посуд.
- Неприпустимо перебувати у приміщенні їдальні у верхньому одязі; виносити їжу і напої за межі їдальні; розмовляти під час їжі треба не голосно, щоб не турбувати тих, хто їсть по сусідству.

#### **10.3.9. На території та в приміщеннях закладу освіти заборонено:**

- Приносити до закладу та на його територію з будь-якою метою і використовувати будь-яким способом медичні препарати, наркотичні речовини, вибухонебезпечні предмети (в тому числі петарди), зброю (в т.ч. ножі), газові балончики і балончики з фарбою, сигарети, слабоалкогольні та алкогольні напої.
- Використання нецензурних висловів.
- Грати в азартні ігри.
- Брати та використовувати без дозволу чужі речі.
- Здобувачі освіти не мають право скоювати дії, небезпечні для власного життя і здоров'я та оточуючих.
- Без дозволу відчиняти вікна, сидіти на підвіконні, радіаторах опалення.
- Цькування, бійки, залякування, лихослів'я та знуцання над людиною є неприпустимими формами поведінки у гімназії та за її межами.
- Не дозволяється паління у закладі освіти й на його території.

#### **10.4. Поведінка здобувачів освіти поза закладом:**

- Кожен здобувач освіти зобов'язаний бути ввічливими, толерантними і доброзичливими, проявляти витримку й розуміння у стосунках.
- Бути уважним до дорослих, маленьких дітей і літніх людей.
- Дотримуватися правил дорожнього руху та поведінки в міському транспорті, громадських місцях.
- Дбайливо ставитися до природи.
- Забороняється вживання алкогольних напоїв.
- Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися мовного етикету, не дозволяти в спілкуванні використання нецензурних висловлювань.
- Перебування без дорослих у місцях відпочинку, прогулянки містом тощо для учнів 9-11-х класів дозволяються до 21 години.

#### **10.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.**

#### **10.6. Відповідальність за порушення правил поведінки.**

Здобувачі освіти, що припустилися порушень, визначених даними Правилами поведінки, можуть бути притягнені до відповідальності громадського характеру на шкільному рівні, у разі потреби – у присутності батьків (осіб, що їх замінюють), із залученням фахівців спеціальних установ, служб, організацій, з якими взаємодіє заклад.

#### **11. Заохочення здобувачів освіти за успіхи.**

11.1. Успіхи здобувачів освіти, їхні досягнення в навчальній, інших галузях діяльності заохочуються в обов'язковому порядку.

11.2. До здобувачів освіти закладу можуть бути застосовані різні форми заохочень:

- за активну участь в окремих шкільних, позашкільних заходах, сумлінне виконання громадських доручень тощо – у вигляді запису-подяки у щоденнику;
- за активну участь у житті класу та закладу, у роботі студій тощо, роботі органів шкільного самоврядування, активну участь у благоустрої закладу освіти тощо – нагородження грамотою шкільного рівня (на підставі рішення Ради закладу за поданням класного керівника, керівників студій тощо);
- за особливі успіхи у навчанні, спортивні досягнення, участь у інтелектуально-творчих конкурсах та турнірах різного рівня – нагородження грамотою шкільного рівня (на підставі рішення Ради школи за поданням класного керівника, учителя-предметника тощо);
- за особливі успіхи у навчанні, високі спортивні досягнення, в інтелектуально-творчих конкурсах та турнірах різного рівня;
- інші форми заохочень на підставі рішення Поклиувальної ради закладу (нагородження пам'ятними подарунками, окремими преміями тощо).

11.3. Заохочення учнів відтворюються в їхніх особових справах класним керівником по закінченні навчального року.

## **12. Правила внутрішнього розпорядку для батьків здобувачів освіти (осіб, що їх замінюють).**

Права та обов'язки батьків або осіб, що їх замінюють, як учасників освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти визначаються Законами України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Статтею 55 Закону України «Про освіту» визначено, що виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

### **12. 1. Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:**

- обирати: заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти (обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти – зокрема, органів батьківського самоврядування, інших рівнів – міського, регіонального;
- вносити пропозиції щодо поліпшення якості освітніх послуг у закладі, організації освітнього процесу, покращення матеріально-технічної та навчально-методичної бази закладу, брати участь у їх реалізації на благодійних началах;
- звертатися до педагогічних працівників закладу освіти в індивідуальному порядку, колективній формі щодо вирішення питань навчання, виховання та розвитку дитини, проблем в учнівському колективі;
- отримувати від навчального закладу кваліфікаційної допомоги (інформаційної, консультативної та іншого порядку) щодо дотримання, охорони та захисту прав, свобод та інтересів дитини, членів його сім'ї;
- вимагати дотримання в закладі освіти громадського порядку, всіх видів безпеки життєдіяльності, всебічно цьому сприяючи.
  - захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти (звертатися зі скаргами до Державної служби якості освіти, освітнього омбудсмена, правоохоронних органів, суду тощо);
  - звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
  - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти;
  - надавати (або не надавати) згоду на участь дитини у заходах закладу освіти;
  - подавати письмові звернення про створення в обов'язковому порядку інклюзивних та/або спеціальних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
  - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
  - здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі загальної середньої освіти.
  - звертатися із письмовими зверненнями про функціонування групи подовженого дня;
  - приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу освіти;
  - мати відкритий доступ до інформації та документів на веб-сайтах закладів освіти, що визначені статтею 30 Закону України «Про освіту» (у разі їх відсутності - на веб-сайтах своїх засновників);
  - отримувати інформацію про: діяльність закладу освіти; результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності; щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу, стали його свідками або вчинили булінг; результати навчання своїх дітей та ін.;
  - подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
  - вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- за власною ініціативою та на добровільних засадах надавати закладу освіти благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- надавати згоду (або не надавати) на придбання додаткових друкованих зошитів, підручників тощо;
- подавати заяви до закладів освіти про відмову від шкільної форми (наразі її наявність може бути передбачена внутрішніми документами закладу);
- звертатися з метою отримання/надавати згоду (або не надавати) на отримання додаткових освітніх послуг.

## **12.2. Обов'язки батьків (осіб, що їх замінюють).**

Батьки та особи, що їх замінюють, зобов'язані:

- неухильно дотримуватись чинного законодавства, зокрема, що діє в сфері освіти;
- знати та дотримуватись положень основних організаційно-правових документів закладу (Статуту, Положення про раду закладу, та ін.), сприяти їхньому неухильному дотриманню з боку дітей;
- постійно піклуватися про фізичне, психічне, емоційне здоров'я дитини, створювати оптимальні умови для його формування як особистості, для розвитку його індивідуальних здібностей;
- забезпечувати дитині гідне утримання, відповідні умови для навчальних занять, занять за інтересами;
- здійснювати контроль за рівнем організації та якості дозвілля дітей у позаурочний час;
- проводити систематичну роботу з дитиною з метою її безпеки, профілактики травматизму та нещасних випадків, з метою недопущення впливу на дитину негативних соціальних явищ (тютюнопаління, наркоманії, комп'ютерної залежності та ін.);
- систематично відвідувати заклад освіти для з'ясування питань навчання, виховання і розвитку дитини як в індивідуальному порядку, так і за запрошенням на батьківські збори, на інші заходи, що стосуються взаємодії сім'ї та закладу.

## **12.3. Обов'язки батьків у формуванні особистості дитини:**

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України.

## **12.4. Обов'язки батьків як учасників освітнього процесу:**



- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

### **12.3. Батькам (особам, що їх замінюють) забороняється:**

- ухилятися від виконання своїх обов'язків, утримання, забезпечення відповідних умов для навчальних занять стосовно дітей;
- перешкоджати відвідуванню дітьми навчальних занять, запобігати розвитку особистих здібностей дітей, формуванню в них основних компетенцій;
- застосовувати стосовно дітей будь-які форми психічного або фізичного насилля, припускати жорстокого поводження з дітьми;
- незаконно використовувати дитячу працю, допускати участь дітей у будь-яких торговельних операціях;
- змушувати дитину брати участь у релігійних заходах, діяльності політичних партій, інших угруповань тощо;
- перебувати у приміщенні закладу під час навчальних занять без дозволу чергового адміністратора, без супроводу педагогічного працівника (класного керівника);
- з'ясувати у приміщенні та на території закладу будь-які стосунки, непорозуміння, розв'язувати будь-які конфліктні ситуації з дітьми (як власними, так і з тими, що не входять у склад сім'ї) без присутності педагогічних працівників закладу;
- перешкоджати своїми діями освітньому процесу в тому числі – відволікати вчителя від виконання своїх обов'язків для вирішення організаційних, господарчих питань, з'ясування непорозумінь тощо;
- перебувати на території закладу у нетверезому стані, під дією наркотичних, токсичних речовин тощо;
- палити у приміщенні закладу, на її території, поряд з територією закладу.

### **12.4. Заохочення батьків (осіб, що їх замінюють).**

До батьків (осіб, що їх замінюють) можуть бути застосовані різні форми заохочень: відзначення подякою, грамотою шкільного рівня — за активну участь у житті класу, за відповідальне ставлення до виховання сина/доньки (за поданням класного керівника); за активну участь у житті школи (за поданням Піклувальної ради).