

## **ПРОТОКОЛ № 7**

засідання педагогічної ради Рівненської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 23 Рівненської міської ради

від 24.01.2022 р.

Голова педради – Кроль О.О.

Секретар педради – Юзюк В.В.

Присутні – 90 вчителів

### **Порядок денний**

1. Про організацію навчання з використанням дистанційних технологій в Рівненській загальноосвітній школі I-III ступенів №23 Рівненської міської ради в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

### **СЛУХАЛИ:**

Саприкіну Н.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила педагогічну раду з рішенням Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Рівненської міської територіальної громади (протокол від 24 січня 2022 року №2).

Керуючись ст. 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»(зі змінами), запропонувала з 25 січня організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання для учнів 5-11 класів, а для учнів 1-4 класів продовжити очне навчання. Освітній процес для учнів 5-11 класів здійснювати з використанням дистанційних технологій згідно з розкладом онлайн уроків та режимом роботи закладу з використанням єдиної платформи для дистанційного навчання G SUITE for EDUCATION шляхом поєднання синхронного та асинхронного режимів роботи.

Формами організації освітнього процесу для забезпечення дистанційного навчання можуть бути навчальні онлайн-уроки, консультації, вебінари, онлайн-форуми, віртуальні екскурсії тощо.

Наголосила також на тому, що вчитель, використовуючи під час заняття технічні засоби навчання, повинен дотримуватися вимог щодо безперервної роботи дітей різного віку з технічними засобами під час уроку, які визначені в Санітарному регламенті, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205, і становлять:

- для учнів 1 класів — не більше 10 хвилин;
- для учнів 2 — 4 класів — не більше 15 хвилин;
- для учнів 5 — 7 класів — не більше 20 хвилин;
- для учнів 8 — 9 класів — 20 — 25 хвилин.

При здвоєних навчальних заняттях для учнів 10 — 11 класів — не більше 25 — 30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15 — 20 хвилин на другому навчальному занятті. Загальна тривалість уроку — 45 хвилин. Під час роботи з технічними засобами навчання обов'язковим є проведення вправ з рухової активності та гімнастики для очей.

Визначаючи обсяг домашніх завдань, керуватися вимогами щодо тривалості виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час: не більше однієї години у 3–5 класах та півтори години у 6–9 класах, дві години — у 10–11(12) класах. Учням 1–2 класів не рекомендувати обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

Кількість робіт, які підлягають поточному оцінюванню та передбачають фіксацію оцінки в журналі, під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання оптимізувати з метою уникнення перевантаження здобувачів освіти.

Основною метою оцінювання учнів в умовах організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання є не перевірка і контроль, а забезпечення зворотного зв'язку педагога зі здобувачем. Тому в організації щоденного освітнього процесу надавати пріоритет не поточному, а формувальному оцінюванню, яке передбачає надання здобувачам освіти підтримки, коригування засобів та методів навчання у випадку виявлення їх неефективності. Результати виконаних самостійних робіт учнями використовувати для відзначення їх успіхів, аналізу помилок, планування подальшої роботи з опанування навчального матеріалу в умовах дистанційного навчання. Встановлення рівня освітніх досягнень здобувачів освіти в оволодінні змістом окремої компетентності здійснювати відповідно до вимог чинних освітніх програм. Результати оцінювання освітніх досягнень повідомляти учням

в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо). Оприлюднення списку оцінок для всього класу є неприпустимим.

Задля дотримання академічної доброчесності здійснювати оцінювання учнів в онлайн режимі з часовими обмеженнями, використовувати творчі завдання. Спільно зі здобувачами освіти розробляти оцінювання видів онлайн-робіт учнів: творчих завдань за результатами перегляду телевізійних уроків, ведення блогу, віртуальних лабораторних, спілкування у відеочатах, онлайн активності тощо. Надавати учням чіткий алгоритм виконання завдань (тема; що опрацювати; де взяти матеріал для виконання завдання; куди надіслати роботу; кінцевий термін її прийому). Після завершення карантину та повернення учнів до школи провести діагностичне оцінювання з метою з'ясування їх готовності до подальшого освітнього процесу. За результатами діагностики скоригувати календарно-тематичне планування залежно від потреб учнів.

Організуючи навчання для осіб з особливими освітніми потребами з використанням дистанційних технологій, пам'ятати, що діти з ООП потребують додаткової підтримки та створення спеціального середовища, тому необхідно долучити до процесу батьків. Педагогам проконсультувати батьків дітей з ООП щодо особливостей виконання запропонованих завдань, повторення та актуалізації раніше вивченого матеріалу, під час проведення онлайн занять враховувати індивідуальну працездатність дитини відповідно до стану її здоров'я, моніторити динаміку втомлюваності, дотримуватися здоров'язбережувального режиму. Завдання для дітей з особливими освітніми потребами добирати відповідно до індивідуальних особливостей здобувача освіти, враховуючи особливість освітніх потреб, згідно з індивідуальною програмою розвитку, звертати увагу на обсяг і складність запропонованих вправ.

Для реалізації поставлених завдань та цілей вчителям та асистентам вчителів інклюзивних класів проаналізувати індивідуальну програму розвитку дитини, календарно-тематичне планування, визначити теми для вивчення у дистанційному режимі.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Здійснювати освітній процес з використанням дистанційних технологій для учнів 5-11 класів за додатковим розкладом, складеним

для онлайн-уроків, використовуючи онлайн-платформу G Suite for Education.

З 25 січня 2022 року

2. Організувати освітній процес для учнів 1-4 класів очно в одну зміну з 8.00 до 14.55 год.

З 25 січня 2022 року

Дьоміна О.О.

3. Здійснювати в асинхронному та синхронному режимах вивчення предметів інваріантної складової навчальних планів 5-11 класів.

З 25 січня 2022 року

4. Дозволити педагогічним працівникам, які викладають у 5-11 класах, здійснювати освітній процес віддалено (вдома) за умови належного технічного забезпечення (за письмовою заявою).

### **Членам адміністрації:**

5.1. Здійснювати контроль за проведенням дистанційного навчання, дотриманням вчителями вимог Санітарного регламенту.

Постійно

5.2. Проводити онлайн-опитування учасників освітнього процесу про якість здійснення дистанційного навчання.

Щотижня

5.3. Забезпечити виконання протиепідемічних заходів в умовах підвищеної захворюваності здобувачів освіти та педагогічних працівників.

Постійно

### **Учителям-предметникам:**

6.1. Дотримуватися вимог Санітарного регламенту щодо безперервної тривалості навчальної діяльності, пов'язаної з технічними засобами навчання, та виконання завдань, призначених для самопідготовки у позанавчальний час (домашніх завдань), проводити під час онлайн-занять вправи для очей і постави.

Постійно

6.2. Створювати умови для забезпечення повноцінної участі в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами (застосування допоміжних технологій навчання, підтримка з боку асистента вчителя, проведення (надання) додаткових психолого-

педагогічних і корекційно-розвиткових занять тощо) з обов'язковим урахуванням індивідуальної програми розвитку.

Постійно

6.3. Працювати за індивідуальною освітньою траєкторією з тими учнями, які не мають технічних можливостей навчатися синхронно.

З 25 січня 2022 року

6.4. Дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.

Постійно

6.5. Здійснювати під час дистанційного навчання формувальне, поточне, підсумкове (тематичне) оцінювання з обов'язковим дотриманням принципів академічної доброчесності.

Постійно

6.6. Використовувати доступні засоби комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо) для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання тощо).

Постійно

6.7. Провести після відновлення очного навчання діагностичне оцінювання з метою з'ясування готовності учнів до подальшого освітнього процесу, за результатами діагностики скоригувати календарно-тематичне планування залежно від потреб учнів.

### **Класним керівникам 5-11 класів:**

7.1. Провести з учасниками освітнього процесу бесіди щодо дотримання безпеки життєдіяльності під час дистанційного навчання.

24 січня 2022 року

7.2. Провести діагностичне опитування батьків щодо кількості учнів, які можуть бути залучені до дистанційного навчання, та цифрових ресурсів, якими володіють діти (чи наявні у них комп'ютери, сучасні телефони, доступ до мережі Інтернет).

24 січня 2022 року

7.3. Інформувати учнів 5 класів про особливості реалізації освітніх програм із застосуванням технологій дистанційного навчання, в тому

числі щодо розкладу занять, консультацій, інших форм організації освітнього процесу, ознайомити з алгоритмом роботи в хмарному середовищі G Suite for Education.

24 січня 2022 року

**Координаторам професійних спільнот:**

8. Визначити на засіданні ШМО єдині підходи до оцінювання видів онлайн-робіт учнів: творчих завдань за результатами перегляду телевізійних уроків, ведення блогу, віртуальних лабораторних, спілкування у відеочатах, онлайн-активності тощо.

До 27.01.2022 р.

**Соціально-психологічній службі:**

9. Забезпечити проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо створення безпечного онлайн-середовища під час дистанційного навчання.

Постійно

Керівникам гуртків:

10.1. Проводити гурткові заняття для учнів початкової школи очно відповідно до графіку роботи з обов'язковим урахуванням належних протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації, спричиненої поширенням коронавірусої хвороби COVID-19.

З 25 січня 2022 року

10.2. Організувати дистанційну роботу з вихованцями гуртків 5-х-11-х класів за допомогою технологій дистанційного навчання: соціальної мережі Facebook, платформи Viber, Zoom.

Постійно

10.3. Використовувати активні форми організації проведення гурткових занять: онлайн-заняття, консультації, віртуальні екскурсії.

Постійно

Голова педагогічної ради  
Рівненської ЗОШ №23

Олег КРОЛЬ

Секретар педагогічної ради  
Рівненської ЗОШ №23

Вікторія ЮЗЮК