

СХВАЛЕНО

педагогічною радою Рівненської
загальноосвітньої школи
I-III ступенів №23
Рівненської міської ради

Протокол №17 від 28.08.2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Рівненської
загальноосвітньої школи
I-III ступенів №23
Рівненської міської ради

Наказ №118-о/д від 02.09.2020 р.

_____ Олег КРОЛЬ

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Рівненської загальноосвітньої школи I-III ступенів №23
Рівненської міської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Рівненської загальноосвітньої школи I-III ступенів №23 Рівненської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII (стаття 41. Система забезпечення якості освіти), Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 №463-IX (стаття 42. Система забезпечення якості повної загальної середньої освіти), враховуючи ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги, ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів; Статут Рівненської загальноосвітньої школи I-III ступенів №23 Рівненської міської ради (далі – заклад освіти).

Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі освіти розроблена у відповідності до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019р. № 17. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі освіти ґрунтується на Методиці

оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42).

Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) в закладі освіти базується на **принципах**:

- *автономності* – забезпечення якості здійснюється шляхом самостійного, незалежного і відповідального прийняття рішень стосовно добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- *адекватності* – забезпечення якості освіти враховує потреби та очікування учнів, батьків та суспільства;
- *академічної доброчесності* – забезпечення якості ґрунтується на засадах чесності, справедливості, відповідальності усіх учасників освітнього процесу;
- *вимірюваності* – забезпечення якості ґрунтується на кваліметричній основі, здійсненні моніторингових процедур;
- *відкритості* – забезпечення якості супроводжується висвітленням інформації щодо процесів та результатів;
- *відповідальності* – заклад освіти несе первинну відповідальність за якість освіти, що ним надається.

Функціонування ВСЗЯО закладу освіти спрямоване на досягнення мети повної загальної середньої освіти, що полягає у розвитку природних здібностей, інтересів, обдарувань учнів, формування компетентностей, необхідних для їх соціалізації та громадянської активності, свідомого вибору подальшого життєвого шляху та самореалізації, продовження навчання на рівні профільної освіти або здобуття професії, виховання відповідального, шанобливого ставлення до родини, суспільства, навколишнього природного середовища, національних та культурних цінностей українського народу.

Основними цілями ВСЗЯО закладу освіти є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри громадськості до присвоєних закладом освіти рівнів освіти за всіма освітніми програмами, укладеними за Типовими освітніми програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти;
- формування в закладі освіти культури якості як основи конкурентно-спроможності у сфері освітніх послуг Рівненської ЗОШ№23 та її випускників на ринку праці.

Завданнями ВСЗЯО закладу освіти є:

Реалізація політики закладу освіти щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, що передбачає визначення стратегії, політики, цілей та вимог до якості освіти, створення можливостей для забезпечення і постійного підвищення якості повної загальної середньої освіти та освітньої діяльності.

Організація і здійснення моніторингу з метою отримання об'єктивної інформації щодо якості освіти та освітньої діяльності закладу освіти за такими напрямками:

- якість освітнього процесу;
- якість умов здійснення освітнього процесу;
- якість результатів освітнього процесу;
- якість управління освітнім процесом.

Аналіз та узагальнення стану з метою формування та кращого розуміння якості освіти та освітньої діяльності закладу освіти, що передбачає:

- аналіз та узагальнення результатів моніторингу якості освітнього процесу;
- аналіз результатів і підсумків навчання здобувачів освіти;
- аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними кадровими,

навчально-методичними, матеріально-технічними та інформаційними ресурсами;

- внесення пропозицій, обґрунтування рекомендацій щодо покращення якості освіти та освітньої діяльності та усунення виявлених порушень і недоліків.

Організація і здійснення соціально-психологічних досліджень цільових груп учасників освітнього процесу для визначення зовнішніх і внутрішніх вимог до якості освіти, удосконалення освітньої діяльності.

Забезпечення функціонування та постійного удосконалення інформаційної системи закладу освіти для ефективного управління якістю освіти:

- створення інформаційного банку даних моніторингу якості освіти та освітньої діяльності закладу освіти;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності здобувачами освіти та педагогічними працівниками;
- інформування представників засновника закладу, учасників освітнього процесу, громадськості про стан якості освіти та освітньої діяльності закладу освіти через інформаційні ресурси.

Забезпечення відповідності завдань ВСЗЯО закладу освіти із процедурами зовнішнього забезпечення якості освіти в Україні.

Здійснення просвітницької та методико-консультативної діяльності з питань забезпечення якості освіти.

Відповідальність за впровадження ВСЗЯО закладу освіти покладається на директора Рівненської загальноосвітньої школи I-III ступенів №23 Рівненської міської ради.

Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням педагогічної ради закладу освіти та вводяться в дію наказом директора закладу освіти.

2. ПОЛІТИКИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Основні політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі освіти:

- Стратегія розвитку Рівненської загальноосвітньої школи I-III ступенів №23 Рівненської міської ради (далі – Стратегія розвитку);
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Рівненської загальноосвітньої школи I-III ступенів №23 Рівненської міської ради;
- Положення про академічну доброчесність Рівненської загальноосвітньої школи I-III ступенів №23 Рівненської міської ради (далі – Положення про академічну доброчесність);
- Річний план роботи Рівненської загальноосвітньої школи I-III ступенів №23 Рівненської міської ради (далі – річний план роботи).

2.2. Основні процедури забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі освіти:

- розроблення освітніх програм, що передбачають досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти;
- самооцінювання якості освітньої діяльності, яке проводиться один раз на рік;
- підготовка та проведення моніторингових досліджень для визначення тенденцій і динаміки складових освітнього процесу в закладі освіти;
- підготовка та проведення опитувань серед учасників освітнього процесу для визначення якості надання освітніх послуг та виявлення можливих проблем;
- визначення рівня педагогічної майстерності вчителів;
- спостереження за різними аспектами освітнього процесу та освітнього середовища.

2.3. Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти:

- *якість освітнього процесу* (використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу; формування компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти);

- *якість умов здійснення освітнього процесу* (умови здійснення освітньої та управлінської діяльності - кадрові, санітарно-гігієнічні, навчально-методичні, матеріально-технічні, нормативно-правові, фінансові; інформаційне забезпечення; безпека життєдіяльності, організація харчування, охорона праці, пожежна безпека, цивільний захист; медичне обслуговування; робота бібліотеки, соціально-психологічної служби; впровадження політики щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу; створення умов для учасників освітнього процесу з особливими потребами та дотримання їхніх прав; ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності; підвищення кваліфікації педагогічних працівників; атестація, сертифікація педагогічних працівників);

- *якість результатів освітнього процесу* (динаміка показників навчальних досягнень з окремих предметів здобувачів освіти за результатами I семестру та навчального року; формування відкритої прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання навчальних досягнень; динаміка показників навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами ДПА; динаміка показників навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами ЗНО; динаміка показників навчальних досягнень з окремих предметів за результатами Всеукраїнських олімпіад, предметних турнірів, конкурсів; працевлаштування випускників; рівень сформованості суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку);

- *якість управління освітнім процесом* (дотримання вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти; реалізація політики академічної доброчесності; ефективність ВСЗЯО та окремих її напрямів; дотримання учасниками освітнього процесу режиму роботи, Правил внутрішнього

розпорядку, трудового законодавства, Правил поведінки учасників освітнього процесу, взаємодія з громадськістю).

2.4. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти (далі – самооцінювання) передбачає оцінювання освітніх і управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу освіти; перевірку додержання вимог законодавства у сфері освіти.

Метою проведення самооцінювання є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти; приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється за такими напрямками:

- *освітнє середовище закладу освіти:*
 - ✓ забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці,
 - ✓ створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації,
 - ✓ формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- *система оцінювання здобувачів освіти:*
 - ✓ наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень,
 - ✓ застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти,
 - ✓ спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;
- *педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:*

- ✓ ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти,
- ✓ постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників,
- ✓ налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти,
- ✓ організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- *управлінські процеси закладу освіти:*
 - ✓ наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань,
 - ✓ формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм,
 - ✓ ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників,
 - ✓ організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою,
 - ✓ формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

2.5. Забезпечення якості освітнього середовища закладу освіти.

Заклад освіти забезпечує в приміщеннях та на території безпечні і комфортні умови для навчання та праці. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу.

Усі навчальні кабінети та приміщення обладнані у відповідності до вимог законодавства й освітньої програми. Заклад освіти має необхідні навчальні

приміщення: навчальні кабінети, спортзал, гімнастичний зал, які забезпечують виконання освітньої програми. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання і обладнання. Завідувачі кабінетами та заступник директора з господарської частини звітують про використання засобів навчання і обладнання.

У закладі освіти учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники закладу освіти проходять навчання та інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Систематично проводяться бесіди з безпеки життєдіяльності з учнями. З метою запобігання та відповідного реагування на надзвичайні ситуації в закладі освіти проводяться щорічно тиждень безпеки життєдіяльності та День цивільного захисту. Оцінка стану безпечного функціонування закладу освіти та заходів, які проводяться для запобігання та реагування на надзвичайні ситуації, дається на засіданнях педагогічної ради та в наказах директора закладу освіти.

Працівники закладу освіти обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти в разі нещасного випадку діють у встановленому законодавством порядку.

У закладі освіти створені умови для харчування учнів і працівників. Організація харчування сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів.

Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування в закладі освіти. Під час спостережень керівництво закладу освіти моніторить санітарно-гігієнічний

стан приміщень їдальні, а також здійснює моніторинг тижневого меню та якості приготовленої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів.

У закладі освіти створені умови для безпечного використання мережі Інтернет. В учнів формуються навички безпечного користування мережею. З цією метою застосовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. Учні в освітньому процесі інформуються щодо безпечного використання мережі та загроз, пов'язаних з використанням Інтернету. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію та безпечного користування мережею.

У закладі освіти адаптація учнів забезпечується через проведення тематичних інформаційних квестів, спостереження за їх роботою у перші тижні навчання в закладі освіти. З педагогічними працівниками, які приступили до роботи, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих вчителів здійснюється через використання інституту наставництва в структурі педагогічних спільнот. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом та соціальним педагогом шляхом опитування, питання адаптації розглядаються на засіданнях педагогічної ради та під час проведення психолого-педагогічних консилиумів.

Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу у закладі. Розробляється план заходів із запобігання і протидії булінгу. Розробляються і плануються заходи із запобігання проявам насилля, дискримінації. Шляхом опитування учнів і педагогічних працівників вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. У закладі освіти здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво закладу освіти,

педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на уроках та вживаються відповідні заходи. Спостерігається відповідне реагування на звернення про випадки булінгу. Соціальний педагог та практичний психолог здійснюють системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Робота практичного психолога в закладі освіти спрямована на забезпечення сприятливого психологічного клімату та запобігання негативним ситуаціям у взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу. У своїй діяльності психологічна служба тісно співпрацює з керівництвом закладу освіти та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем, проводяться семінари. У закладі освіти вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво закладу освіти вчасно повідомляє органи та службу у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. Оцінюється політика через вивчення документації, звіту практичного психолога та соціального педагога, аналізу фактів булінгу або мобінгу.

У разі наявності дітей з особливостями фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності керівництво закладу освіти здійснює моніторинг їх адаптації, відносин з іншими дітьми, здійснюється індивідуальна робота практичним психологом та соціальним педагогом. Результати такого моніторингу відображаються в аналітичних документах, підготовлених практичним психологом, соціальним педагогом та заступником директора з виховної роботи. У закладі освіти культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних позаурочних заходів, наскрізного процесу виховання.

Про проведену роботу щорічно звітує заступник директора з виховної роботи під час засідання педагогічної ради.

У закладі освіти розробляються та оприлюднюються правила поведінки учасників освітнього процесу. Правила поведінки спрямовані на дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини, на формування позитивної мотивації учасників освітнього процесу. Питання дотримання правил поведінки, рівень ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами вивчається шляхом опитування учасників освітнього процесу. Правила поведінки розробляються заступником директора з виховної роботи, представниками батьківського й учнівського самоврядування та оприлюднюються на сайті закладу освіти та інформаційних стендах. Інформацію про правила поведінки в закладі освіти отримують всі учасники освітнього процесу.

Заклад освіти здійснює заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну і розумного пристосування. Необхідним є забезпечення архітектурної доступності та будівлі. Приміщення і територія закладу освіти адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу.

Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями.

Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів. Оцінювання діяльності бібліотеки здійснюється через спостереження керівництвом закладу освіти.

2.6. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. У закладі освіти використовуються, оприлюднюються та можуть розроблятися критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів і курсів навчального плану. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

Учні систематично інформуються про правила, процедури та критерії оцінювання навчальних досягнень, розуміють їх. Здобувачі освіти систематично поінформовані про розроблені педагогічними працівниками критерії оцінювання. Інформація про критерії оцінювання донесена до здобувачів освіти у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, через інтерактивну інтернет-платформу, електронну пошту, інші види комунікації. Педагогічні працівники на початку навчального року знайомлять батьків і здобувачів освіти з правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень, зокрема про порядок поточного та підсумкового оцінювання, чинники, які впливають на тематичне оцінювання здобувачів освіти тощо.

Система оцінювання навчальних досягнень учнів в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу в навчанні. Вона спрямована не на відтворення знань учнів, а на вміння застосовувати ці знання. Це питання вивчається шляхом спостереження за проведенням навчального заняття.

Керівництво закладу освіти проводить моніторинг системи оцінювання педагогічних працівників через спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення оприлюднених критеріїв оцінювання, розглядаючи питання оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на засіданнях педагогічних спільнот, педагогічної ради. Для врахування думки здобувачів освіти та законних їх представників щодо якості та об'єктивності системи оцінювання

проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування здобувачів освіти, випускників та їхніх батьків, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

У закладі освіти відбувається постійний аналіз динаміки навчальних досягнень учнів. Відслідковується динаміка протягом навчального року, через результати навчальних досягнень досліджується адаптація новоприбулих учнів, прослідковується кореляція між результатами державної підсумкової атестації, моніторингів та річним оцінюванням з предметів і курсів. За результатами аналізу динаміки навчальних досягнень приймаються педагогічні та управлінські рішення.

У закладі освіти впроваджуються засади формувального оцінювання навчальних досягнень, спрямовані на відстеження індивідуального прогресу учня. Формувальне оцінювання сприяє відстеженню особистісного поступу учнів, формування у них позитивної самооцінки, підтримка мотивації до навчання, запобігання побоюванню помилитися. У ході педагогічної діяльності педагогічні працівники використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання.

Освітній процес у закладі освіти передбачає розвиток в учнів почуття відповідальності за результати власної освітньої діяльності. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання. З цією метою учням надається всебічна допомога. За допомогою опитувань визначається частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою, здійснюється система педагогічних прийомів, щоб учні могли оцінити свої можливості і ставили цілі особистого розвитку.

Учасники освітнього процесу проінформовані про принципи академічної доброчесності. Під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти педагогічні працівники дотримуються принципів та правил академічної доброчесності, визначених у внутрішньому Положенні про академічну доброчесність. На виставлення оцінки не можуть впливати жодні інші

чинники, крім навчальних. Керівництво закладу освіти реагує відповідним чином на прояви академічної недоброчесності під час виставлення оцінок.

2.7. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Педагогічні працівники закладу освіти планують свою діяльність, аналізують її результативність. Основним документом, за яким планується освітня діяльність педагогічного працівника, є календарно-тематичний план. Він розробляється, як правило, на один семестр. Структура і зміст календарно-тематичного плану – це прерогатива вчителя, прояв його творчої свободи. За необхідності календарно-тематичний план може коригуватись. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.

Педагогічні працівники закладу освіти застосовують компетентнісний підхід у викладанні та використовують різні форми і методи проведення навчальних занять, які спрямовані на творчий розвиток учнів, їх самостійну і аналітичну роботу. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається через спостереження керівництвом закладу освіти за проведенням навчальних занять. За підсумками відвідування складається висновок, здійснюється аналіз проведеного навчального заняття.

У закладі освіти розробляється індивідуальна освітня траєкторія для визначення персонального шляху реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти. Індивідуальна освітня траєкторія розробляється для учнів, які випереджають однокласників у швидкості засвоєння навчального матеріалу або швидкість засвоєння яких відстає від однокласників. Індивідуальна освітня траєкторія розробляється також для учнів, які перебували на тривалому лікуванні. Питання і результативність розробленої індивідуальної освітньої траєкторії розглядаються і доповідаються на нарадах при директорові, засіданнях педагогічної ради, засіданнях педагогічних спільнот. Приймаються рішення із вдосконалення методики розроблення індивідуальної освітньої траєкторії. У ході реалізації

індивідуальної освітньої траєкторії використовуються різні форми організації освітнього процесу, зокрема, технології змішаного і дистанційного навчання. Для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учителі розробляють індивідуальні завдання, перевіряють роботи, надають консультації, оцінюють навчальні досягнення учнів. Відбувається відстеження результативності такої роботи.

Педагогічні працівники закладу освіти створюють та використовують у роботі освітні ресурси, які оприлюднюються в різних джерелах. Розробляється власний освітній продукт у вигляді розробок, публікацій, посібників тощо. Розробки педагогічних працівників публікуються на сайті закладу освіти, в інших інтернет-ресурсах, у фахових виданнях. Педагогічні працівники закладу освіти поширюють свій практичний досвід під час методичних заходів, фахових конкурсів тощо.

У закладі освіти забезпечується наскрізний процес виховання, тобто виховання охоплює всі аспекти освітнього процесу, а не обмежується лише роботою класного керівника, проведенням виховних годин та позаурочних заходів. Наскрізний процес виховання вивчається шляхом відвідування навчальних занять, за результатами якого складається висновок та здійснюється самоаналіз вчителем проведеного навчального заняття. Виховний процес у закладі освіти спрямований на формування суспільних цінностей.

Педагогічні працівники закладу освіти мають стійкі навички у використанні інформаційно-комунікаційних технологій. Інформаційно-комунікаційні технології постійно застосовуються в освітньому процесі. Вивчення стану оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями педагогічних працівників проводиться через спостереження. Для формування стійких навичок у використанні інформаційно-комунікаційних технологій в закладі освіти проводяться навчання, індивідуальні консультації, питання розглядається на нарадах при директорові.

Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації. Вдосконалення професійного розвитку відбувається через самоосвіту, участь в онлайн -курсах, вебінарах, семінарах, конференціях. Керівництвом закладу освіти здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації є безперервним процесом. Аналіз підвищення кваліфікації, атестації та сертифікації здійснюється через вивчення документації.

Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти. Педагогічні працівники закладу освіти залучаються у якості освітніх експертів до реалізації освітніх проєктів, розробки та експертизи тестових завдань ЗНО, участі в інституційному аудиті. Робота у якості освітніх експертів сприяє професійному зростанню педагогічних працівників та підвищує імідж закладу освіти.

У процесі оцінювання педагогічної діяльності значна увага приділяється такій складовій освітнього процесу, як взаємовідносини педагогічних працівників і учнів. Педагогічні працівники закладу освіти діють на засадах педагогіки партнерства та особистісно орієнтованого підходу у роботі із учнями. Учитель не обмежує учня у висловлюванні власної думки та відстоюванні свого бачення на процес і об'єкт. Вивчення питання в закладі освіти відбувається через опитування учнів. Під час опитування учнів визначається відсоток учнів, які вважають, що їх думка має значення в освітньому процесі. Вивчення питання відбувається також шляхом спостереження. Щороку в закладі освіти здійснюється опитування учнів щодо оцінювання ними викладацької діяльності учителів. Розглядаються такі аспекти діяльності, як рівень педагогічної діяльності, комфортність у спілкуванні, справедливість оцінювання навчальних досягнень.

Педагогічні працівники надають всебічну допомогу учню, як під час проведення навчального заняття, так і в позаурочний час. Ця допомога

може надаватись у вигляді консультацій, як індивідуальних, так і групових. Вчителі можуть готувати учнів для участі в олімпіадах, науково-дослідницькій роботі, допомагати тим учням, які мають проблеми у навчанні. Цей аспект педагогічної діяльності вивчається шляхом проведення опитування учнів.

Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок, спостерігається конструктивна комунікація. Ця комунікація спрямована на спільний пошук шляхів прогресу дитини у навчанні. Педагогічні працівники за потреби розробляють індивідуальні освітні траєкторії разом з батьками. Комунікація з батьками відбувається у різних формах: під час проведення батьківських зборів, індивідуального спілкування, використання інтерактивних інтернет-платформ тощо. Це питання вивчається через опитування батьків.

Між педагогічними працівниками існує практика педагогічного наставництва, відбувається постійна професійна співпраця. Надається методична підтримка колегам, відбувається обмін досвідом. Співпраця між педагогічними працівниками відбувається через діяльність педагогічної ради, роботу педагогічних спільнот. Важливим є також неформальне спілкування. Це питання вивчається шляхом проведення опитування педагогічних працівників.

Педагогічні працівники в освітньому процесі дотримуються принципів академічної доброчесності, а також сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями. Вивчається рівень поінформованості учнів про правила дотримання академічної доброчесності. Дотримання принципів академічної доброчесності є наскрізним в освітньому процесі, тому це питання вивчається шляхом відвідування навчальних занять педагогічних працівників.

У закладі освіти щорічно проводяться моніторинги навчальних досягнень учнів у вигляді тестів. За результатами моніторингів

здійснюється аналіз відповідності результатів моніторингів підсумковому оцінюванню з предметів (курсів). Розраховується коефіцієнт кореляції між результатами моніторингів і підсумковими оцінками. За підсумками аналізу приймаються управлінські та педагогічні рішення.

Педагогічні працівники використовують виключно державну мову в освітньому процесі. Важливим аспектом є правильне використання педагогічними працівниками наукової та педагогічної термінології українською мовою. Це питання вивчається шляхом спостереження за проведенням навчальних занять.

2.8. Забезпечення якості системи управлінських процесів у закладі освіти.

У закладі освіти розробляється та щорічно коригується Стратегія розвитку, спрямована на підвищення якості освітньої діяльності. Стратегія розвитку оприлюднюється на офіційному сайті закладу освіти. Усі управлінські рішення, які приймаються в закладі освіти, підпорядковані Стратегії розвитку.

Основним документом оперативного планування в закладі освіти є річний план роботи, структура якого відповідає внутрішній системі забезпечення якості освіти в закладі освіти. Річний план роботи є динамічним документом, протягом навчального року до нього можуть вноситись корективи. Щомісяця проводиться аналіз виконання річного плану роботи. Річному плану роботи підпорядковані інші оперативні плани в закладі освіти: плани роботи класних керівників, практичного психолога, соціального педагога, педагогічних спільнот тощо. Річний план роботи схвалюється педагогічною радою закладу освіти на серпневому засіданні та затверджується директором закладу освіти. Педагогічна рада може ухвалювати рішення про запровадження інших оперативних планів з метою вдосконалення системи управлінської діяльності в закладі освіти.

У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освіти на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. Самооцінювання здійснюється на основі розробленого і оприлюдненого

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Самооцінювання здійснюється один раз на рік. До процесу самооцінювання залучаються учасники освітнього процесу. Визначення рівня освітньої діяльності за вимогами і напрямками освітньої діяльності здійснюється у відповідності до методики, розробленої Державною службою якості освіти.

Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання. Систематично вивчається стан матеріально-технічної бази, планується її розвиток. Керівництво закладу освіти звертається з відповідними клопотаннями до засновника щодо поліпшення матеріально-технічної бази.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників. Шляхом опитування серед учасників освітнього процесу вивчається рівень задоволеності загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. Забезпечується доступ учасників освітнього процесу до спілкування з керівництвом. Вчасно розглядаються звернення учасників освітнього процесу та вживаються відповідні заходи реагування.

Заклад освіти оприлюднює інформацію про власну діяльність на сайті закладу освіти та у спільноті Фейсбук. Забезпечується змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів, які висвітлюють діяльність закладу освіти.

Керівництво закладу освіти постійно працює над раціональним добром педагогічних працівників. Заклад освіти повністю укомплектований необхідними працівниками. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. Кваліфікаційний склад педагогічних працівників постійно підвищується, відповідає освітній програмі закладу освіти. Заступником директора з навчально-виховної роботи здійснюється

щорічний аналіз кваліфікаційного складу педагогічних працівників, на основі якого приймаються управлінські рішення та вибудовується Стратегія розвитку закладу освіти.

Керівництво закладу освіти постійно мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної діяльності. З цією метою можуть застосовуватись заходи матеріального та морального заохочення.

Керівництво закладу освіти сприяє вдосконаленню та зростанню професійної майстерності педагогічних працівників. Для цього створюються умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Через опитування вивчається думка педагогічних працівників щодо сприяння керівництва закладу освіти їхньому професійному розвитку.

У закладі освіти створюються умови для реалізації прав учасників освітнього процесу. Серед учасників освітнього процесу проводиться опитування щодо реалізації їх прав в закладі освіти.

Управлінські рішення в закладі освіти приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Серед учасників освітнього процесу проводяться опитування щодо врахування їхніх пропозицій під час прийняття управлінських рішень.

Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування серед батьків і учнів. Надається необхідна допомога в організації роботи органів громадського самоврядування закладу освіти.

Керівництво закладу освіти підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості учнів, відповідають їх освітнім потребам. Режим роботи закладу освіти затверджується наказом директора перед початком кожного навчального року. Він враховує потреби учасників освітнього процесу,

особливості діяльності закладу освіти. У розкладі навчальних занять забезпечується розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів. Розклад навчальних занять відповідає освітній програмі закладу освіти.

Заклад освіти створює умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів. Індивідуальні освітні траєкторії розробляються та затверджуються відповідно до заяв батьків. Розробляється індивідуальний навчальний план. Індивідуальні освітні траєкторії можуть розроблятися і за рішенням педагогічної ради закладу освіти або особистим рішенням вчителя з окремих предметів.

Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності. З цією метою розробляється Положення про академічну доброчесність, розробляється система заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. Шляхом опитувань серед педагогічних працівників і учнів вивчається стан поінформованості щодо дотримання академічної доброчесності.

Важливим інструментом системи управлінської діяльності в закладі освіти є моніторинг освітньої діяльності. Моніторинг здійснюється постійно протягом навчального року. У процесі проведення моніторингів вивчаються:

- динаміка навчальних досягнень учнів;
- стан матеріально-технічного забезпечення закладу освіти;
- стан освітнього середовища закладу освіти;
- освітня діяльність педагогічних працівників;
- забезпечення наскрізного процесу виховання.

За результатами моніторингів приймаються управлінські рішення, які забезпечують процес вдосконалення якості освітньої діяльності в закладі освіти. Аналіз результатів моніторингів розглядається на засіданні педагогічної ради. Моніторинг може відбуватись у вигляді спостереження,

опитування, виконання контрольних зрізів навчальних досягнень, вивчення документації.

Заклад освіти на основі вимог, критеріїв і процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснює самооцінювання, результати якого відображаються у річному звіті директора закладу освіти.

Заклад освіти щорічно розробляє освітню програму на основі типових освітніх програм, яка відповідає Державним стандартам загальної середньої освіти, враховує специфіку роботи та спроможність закладу освіти. До розробки освітньої програми залучаються усі учасники освітнього процесу. Предмети і курси, які вивчаються профільно і поглиблено, обираються із врахуванням потреб та інтересів дітей і батьків. Освітня програма ухвалюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором закладу освіти не пізніше 1 червня.

У закладі освіти розробляються, визначаються та розподіляються обов'язки між директором і заступниками директора. Розподіл обов'язків раціональний, сприяє ефективному керівництву закладом освіти та вдосконаленню освітньої діяльності.

Важливою ланкою в системі управлінської діяльності закладу освіти є діяльність педагогічної ради закладу освіти. Педагогічна рада розглядає актуальні питання освітньої діяльності закладу освіти. Рішення педагогічної ради затверджується директором закладу освіти.

Комплектація класів, зарахування, відрахування, переведення та випуск учнів здійснюються в установленому порядку. У закладі освіти розроблений та оприлюднений Порядок прийому, випуску та переведення учнів.

Керівництво закладу освіти сприяє організації освітнього процесу, який спрямовується на оволодіння учнями ключовими компетентностями, впроваджуються сучасні форми організації освітнього процесу: змішане, перевернуте, дистанційне навчання.

Керівництво закладу освіти організовує процес атестації педагогічних працівників у відповідності до нормативних документів. З метою мотивації

педагогічних працівників керівництво закладу освіти використовує механізм позачергової атестації. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів атестації, простежується динаміка професійного зростання педагогічних працівників. Приймаються відповідні управлінські рішення.

Керівництво закладу освіти сприяє розвиткові методичної, інноваційної та дослідно-експериментальної роботи. З цією метою приймаються відповідні управлінські рішення (схвалення педагогічною радою, накази директора), організується робота педагогічних спільнот, проводяться семінари і конференції.

2.9. Забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти.

Відповідно до Закону України «Про освіту» (стаття 30. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти) заклад освіти забезпечує відкритий доступ до такої інформації та документів:

- ✓ статут закладу освіти;
- ✓ ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- ✓ структура та органи управління закладу освіти;
- ✓ кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- ✓ освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ✓ територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ✓ ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- ✓ мова (мови) освітнього процесу;
- ✓ наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- ✓ матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- ✓ результати моніторингу якості освіти;
- ✓ річний звіт про діяльність закладу освіти;

- ✓ правила прийому до закладу освіти;
- ✓ умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- ✓ розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- ✓ перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- ✓ правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- ✓ план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- ✓ порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- ✓ порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- ✓ інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Заклад освіти, отримуючи публічні кошти, оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Вказана інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено Законом України «Про освіту» (частини 2-4 статті 30. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти).

Заклад освіти у разі потреби додатково оприлюднює інформацію, що відображає важливі аспекти діяльності закладу освіти.

2.10. Забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти

Відповідно до Закону України «Про освіту» (стаття 42. Академічна доброчесність) система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначаються Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою закладу освіти.

Педагогічні працівники закладу освіти у своїй діяльності дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами освіти. Дотримуючись академічної доброчесності, здобувачі освіти виконують вимоги освітньої програми.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- ✓ контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- ✓ об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- ✓ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про результати власної навчальної

(наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та внутрішнім Положенням про академічну доброчесність, що має бути затверджено педагогічною радою та погоджено з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління закладу освіти з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

Керівництво закладу освіти створює комісію з питань етики та академічної доброчесності.

2.11. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання та протидії будь-яким проявам дискримінації, булінгу (цькуванню) відповідно до Закону України «Про освіту», Кодексу України про адміністративні правопорушення (стаття 173. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу), Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018р. №2657-VIII, Статуту Рівненської загальноосвітньої школи I-III ступенів №23 Рівненської міської ради, Правил поведінки в закладі освіти.

Для формування антибулінгової політики у закладі освіти створюється робоча група у складі представників керівництва закладу освіти, педагогічного колективу, батьківської громадськості, практичного психолога (соціального педагога), представника учнівського самоврядування, розробляється План заходів із протидії булінгу.

З метою забезпечення належного рівня уваги до запобігання та протидії булінгу (цькуванню) керівник закладу освіти:

- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища,

вільного від насильства та булінгу (цькування), зокрема з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України; центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я; головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику; служб у справах дітей і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;

- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), аби прийняти рішення за результатами проведеного розслідування, та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних і психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- забезпечує на сайті закладу доступ до:

- ✓ плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- ✓ порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- ✓ порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Здобувачі освіти мають право:

- на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності,

будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- отримання соціальних і психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

Здобувачі освіти повідомляють керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Педагоги мають право на захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, зокрема булінгу [цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Зобов'язані повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Батьки мають право:

- отримувати інформацію щодо надання соціальних і психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування);

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

Батьки подають керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу, сприяють у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися у своїй діяльності принципу нетерпимості до корупції та вимог законодавства України.

Отримання, надання, обіцянка, пропозиція або вимога надання неправомірної вигоди та інші прояви корупції є правопорушеннями, за вчинення яких законодавством передбачена кримінальна, адміністративна, цивільно-правова та дисциплінарна відповідальність. Такі правопорушення в жодному разі не підтримуються закладом освіти та вживаються всі необхідні заходи щодо їх попередження та притягнення винних осіб до відповідальності.

Педагогічним працівникам, особам, що діють від імені закладу освіти або в його інтересах, забороняється вчиняти корупційні діяння або брати участь у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з корупцією, особисто або через будь-яке посередництво.

Учасники освітнього процесу зобов'язані утримуватись від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією.

Практична реалізація процедур забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу освіти відображається в річному плані роботи та Стратегії розвитку закладу освіти.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО

Комплексне самооцінювання ВСЗЯО у закладі освіти здійснюється впродовж навчального року за напрямками, визначеними в розділі 2 (п.2.2.) цього Положення.

Самооцінювання ВСЗЯО закладу освіти проводиться у такі етапи:

1. Підготовка до проведення перевірки та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- формування експертних груп;

- вибір інструментарію для проведення самооцінювання окремих напрямків;
- визначення термінів вивчення того чи іншого аспекту діяльності закладу освіти тощо.

2. Робота експертної групи у закладі освіти.

3. Систематизація і аналіз інформації, оформлення документації за результатами самооцінювання (висновки).

3.3. Для проведення самооцінювання ВСЗЯО в закладі освіти створюються експертні групи, до складу яких залучаються члени методичної ради закладу освіти, керівники шкільних методичних об'єднань, педагогічні працівники, які мають вищу кваліфікаційну категорію, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар, медична сестра, а також за згодою представники засновника закладу освіти, учнівського самоврядування та батьківської громадськості, представники місцевої громади, освітні експерти.

Кількість членів експертної групи визначається директором школи, але має бути не менше ніж 3 і не більше ніж 7 осіб.

Членами експертної групи не можуть бути особи, які мають конфлікт інтересів відповідно до законодавства у сфері запобігання корупції.

Головою експертної групи призначається заступник директора з навчально-виховної роботи, який здійснює розподіл обов'язків між членами експертної групи та є відповідальним за її роботу, а також проводить необхідні інструктажі з членами експертної групи щодо здійснення оцінювання напрямів ВСЗЯО та узагальнює пропозиції щодо удосконалення ВСЗЯО закладу освіти.

Члени методичної ради закладу освіти та керівники шкільних методичних об'єднань беруть участь у розробці інструментарію, аналізують результати зібраної інформації, здійснюють експертизу, дослідження напрямів ВСЗЯО закладу освіти, готують пропозиції для керівництва закладу освіти щодо удосконалення ВСЗЯО, практичний психолог, соціальний педагог проводять анкетування, ведуть облік результатів, аналізують результати зібраної інформації. До вивчення та оцінювання освітнього середовища закладу освіти

залучаються всі учасники освітнього процесу, представники місцевої громади, учнівського самоврядування, засновник або уповноважена ним особа.

Із метою самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти голова та члени експертної групи під час проведення самооцінювання ВСЗЯО закладу освіти спостерігають за освітньою діяльністю закладу освіти, у тому числі відвідують навчальні заняття, а також опитують здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних працівників щодо освітньої діяльності у закладі освіти.

Голова та члени експертної групи під час проведення самооцінювання ВСЗЯО діють об'єктивно та неупереджено.

Не допускається будь-який незаконний вплив на членів експертної групи, які проводять самооцінювання ВСЗЯО закладу освіти.

До початку самооцінювання ВСЗЯО закладу освіти голова та члени експертної групи ознайомлюються з річним звітом про діяльність закладу освіти, іншою інформацією, оприлюдненою на вебсайті закладу освіти.

За результатами самооцінювання ВСЗЯО протягом 5 робочих днів після завершення роботи експертної групи членами експертної групи складаються висновки, які є складовими щорічного звіту про діяльність закладу освіти, і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності, які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік, на підставі:

- аналізу річного звіту та інших документів про діяльність закладу освіти, інших джерел інформації, не заборонених законодавством;
- спостереження за освітньою діяльністю закладу освіти, у тому числі шляхом відвідування навчальних занять;
- опитування здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних працівників щодо освітньої діяльності у закладі освіти.

У підсумкових результатах оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за окремими напрямками, визначеними у розділі 2 (пункт 2.2) цього Положення, можуть міститися:

- досягнення закладу освіти і потреби у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- встановлені рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та ефективність внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - рівні оцінювання).

До висновку може додаватися окрема думка члена експертної групи (у разі її наявності).

Рівнями оцінювання є:

- перший (високий) – 4 бали: у всіх випадках, описаних вербально, або у 90%-100% при математичному обрахунку;
- другий (достатній) – 3 бали: спостерігається у більшості випадків, описаних вербально, або 66-89% при математичному обрахунку;
- третій (вимагає покращення) – 2 бали: спостерігається у поодиноких випадках, або від 41% до 65% при математичному обрахунку;
- четвертий (низький) – 1 бал: випадки не спостерігаються / норма законодавства не дотримується, або до 40% при математичному обрахунку.

За результатами вивчення ВСЗЯО закладу освіти рівень якості освітньої діяльності може оцінюватися за кількісним, описовим чи комбінованим (поєднанням описового і кількісного) підходами.

З метою отримання релевантної інформації для всебічного вивчення того чи іншого аспекту діяльності закладу освіти вимоги, критерії, індикатори та інструментарій, методика самооцінювання освітніх і управлінських процесів, вимоги до рівнів якості освітніх та управлінських процесів закладу освіти, форми документів розроблені на основі додатків до наказу Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 № 01-11/1 (в редакції наказу Державної служби якості освіти від 27.08.2020 № 01-11/42):

- Вимоги, критерії, індикатори та інструментарій для оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти – Додаток 1.
- Вимоги до рівнів якості освітніх та управлінських процесів закладу освіти – Додаток 2.

- Методика самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти – Додаток 3.

- Анкети для учасників освітнього процесу – Додаток 4.

- Форма спостереження за проведенням навчального заняття – Додаток 5.

- Форма спостереження за освітнім середовищем – Додаток 6.

- Орієнтовні питання для інтерв'ю – Додаток 7.

Отримані результати вивчення ВСЗЯО закладу освіти розглядаються на засіданні педагогічної ради, після чого передаються керівництву закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо вдосконалення якості освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Щорічний звіт про результати самооцінювання ВСЗЯО оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

У результаті запровадження ВСЗЯО в закладі освіти передбачається реалізація його місії шляхом надання здобувачам освіти якісних послуг згідно з національними і світовими вимогами до закладів загальної середньої освіти, постійний розвиток і саморозвиток усіх учасників освітнього процесу в межах концепції освіти протягом життя.